Volley Schepdaal

Onthaal brochure

Sporthal
Caerenbergveld

EEN FAMILIECLUB MET EEN HART VOOR VOLLEYBAL

volley Schepdaal

INHOUD

1. Visie 4

2. Algemene informatie 5

3. Bestuur 7

4. Jeugdwerking 9

5. Senioren en recreatie 11

6. Lid worden 11

7. Materiaal 12

8. Verzekering 13

9. Huishoudelijk reglement 15

10. Sponsors 20

1. Visie

Volley Schepdaal is een familieclub die iedereen de kans biedt om te volleyballen in een aangename en ondersteunende omgeving.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar kan je in onze club terecht voor de leukste sport die er bestaat. Onze jeugdwerking is erop gericht om kinderen en jongeren een fijne vrije tijdsbesteding te bezorgen maar ook om hen optimale kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen. Ook bij onze senioren- en recreatieve ploegen wordt nog steeds veel aandacht geschonken aan spelplezier, alsook aan een gezonde portie ambitie en competitiviteit.

Lid zijn van Volley Schepdaal betekent niet enkel je eigen talenten en mogelijkheden ontwikkelen, maar ook verantwoordelijkheidszin tonen. Een ploegsport beoefenen houdt vanzelfsprekend een vorm van engagement in ten aanzien van je ploeggenoten, je trainer en de club. Zoveel mogelijk en tijdig aanwezig zijn op de trainingen, matchen en clubevenement wordt door Volley Schepdaal dan ook belangrijk gevonden.

Naar de toekomst toe wil onze club de jeugdwerking nog meer uitbouwen, dit onder leiding van een gloednieuw jeugdbestuur. De band met de supporters en familieleden wordt zoveel mogelijk onderhouden via sociale media en persoonlijke contactmomenten, zoals op onze jeugdtornooien en ons jaarlijks eetfestijn.

2. Algemene informatie

Contact

0475 860 183

www.volleyschepdaal.be

volleyschepdaalvzw@gmail.com

Volley Schepdaal

Locatie

Sporthal Schepdaal
Caerenbergveld
1703 Schepdaal

Sporthal De Klimop
Markstraat 25
1703 Schepdaal

Wegbeschrijving

via Ring R0
Afrit 13 (Dilbeek), Ninoofsesteenweg richting Ninove. In Schepdaal aan de verkeerslichten ter hoogte van het Trammuseum (ligt aan rechterkant) links afslaan. Nadien de derde straat links inslaan en de eerste straat rechts. Tenslotte de eerste straat links inrijden, dit is de Kerkhofstraat.

via E40
Afrit 20 (Ternat), Assesteenweg richting Edingen. Aan het kruispunt met de Ninoofsesteenweg (Ford garage aan je rechterkant) links afslaan Ninoofsesteenweg richting Brussel. In Schepdaal aan de verkeerslichten ter hoogte van het Trammuseum (ligt aan je linkerkant) rechts afslaan. Nadien de derde straat links inslaan en de eerste straat rechts. Tenslotte de eerste straat links inrijden, dit is de Kerkhofstraat.

Clubgegevens

Volley Schepdaal vzw
Maatschappelijke zetel:
Melkerijweg 11, 1703 Schepdaal

Ondernemingsnummer:
0424551479

Rekeningnummer: BE29 0682 0858 2864
BIC-code: GKCCBEBB

Aangesloten bij Volley Vlaanderen vzw
Stamnummer: VB0996

Aangesloten bij VLM Vlaams-Brabant

Erkende sportvereniging bij de gemeente Dilbeek

Jaarlijkse evenementen

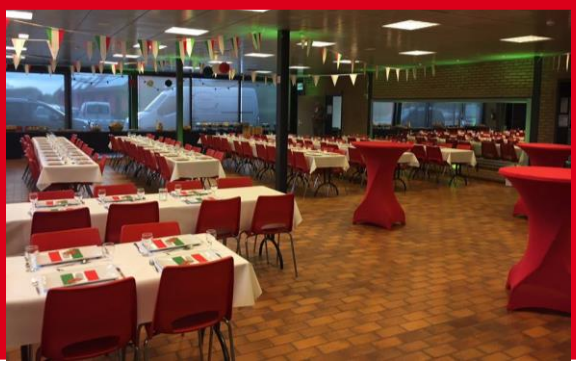
Jeugdstage: augustus

Spaghettifestijn: november

Kersttornooi: december

Appelsienslag: januari

Onderonsje: april/mei



3. BESTUUR

Organisatie

Het bestuur van Volley Schepdaal telt 16 leden, zowel spelende als niet-spelende leden. De bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats, van september tot juni. Tijdens deze vergaderingen wordt de werking van de club onder de loep genomen, met aandacht voor alle spelers, ploegen en trainers. Eveneens wordt de financiële toestand van de club opgevolgd en worden de jaarlijkse clubactiviteiten voorbereid.

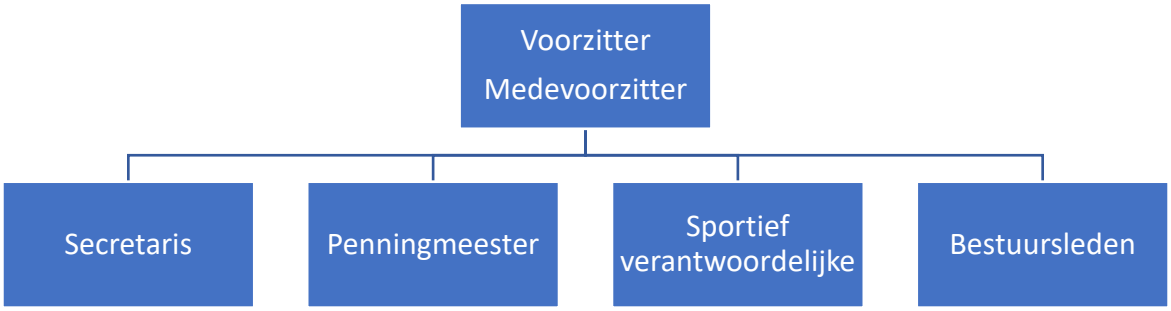
Sinds het seizoen 2018-2019 werd er tevens een jeugdbestuur opgericht, waarin ook enkele leden van het hoofdbestuur zetelen. Dit jeugdbestuur komt eveneens maandelijks samen om de jeugdwerking nauw op te volgen en onze jeugdspelers en -trainers zo goed mogelijk te ondersteunen.

Zowel het hoofdbestuur als het jeugdbestuur verwelkomt graag nieuwe leden die zich willen vervoegen. Uiteraard wordt elke inzet voor onze club gewaardeerd en zijn helpende handen steeds welkom op al onze evenementen.

Om op de hoogte te blijven van alles wat leeft in onze volleybalclub kan je steeds inschrijven op onze maandelijkse nieuwsbrief via volgend adres:

nieuwsbriefvolleyschepdaal@gmail.com

Organigram



Bestuursleden en functie

Naam	Functie
Mark Taelemans	Voorzitter
Nancy De Mesmaeker	Medevoorzitter/Ontmoetings- en kalenderverantwoordelijke
Jurgen Cooman	Secretaris
Johan Bonhomme	Penningmeester
Jurgen De Vliegher	Sportief verantwoordelijke
Christel Raveyts	Bestuurslid
Caroline Gillis	Bestuurslid
Annick Haegeman	Bestuurslid
Steffi Kestemont	Bestuurslid
Dorien Masschelein	Bestuurslid
Johan Van Craenenbroeck	Bestuurslid
Jonas Van Der Gracht	Bestuurslid
Stefaan Van Nuffel	Bestuurslid
Alain Yeli-Monkenya	Bestuurslid
Anse Dekerf	Bestuurslid
Laurien De Hovre	Bestuurslid

4. Jeugdwerking

Jeugdstage

Sinds enkele seizoenen organiseert Volley Schepdaal een jeugdstage voor zijn jeugdspelers (U11 tot U19). Dit driedaags kamp gaat door in augustus en wordt begeleid door trainers, bestuursleden en ouders van spelers. De spelers starten hier hun eerste trainingen van het seizoen (in ploegverband) en maken ook kennis met een waaier aan andere sporten en activiteiten.

Een onvergetelijk avontuur en een topstart van het volleybalseizoen!

!FUN + VOLLEY + TEAMBUILING!

Voor alle vragen in verband met de jeugdwerking:
jeugdvolleyschepdaal@gmail.com

Ploegen en trainingen

Volley Schepdaal is ieder seizoen vertegenwoordigd door verschillende jeugdploegen; zowel met meisjes-, jongens- als gemengde ploegen. Elk kind vanaf 5 jaar kan in onze club terecht bij de initiatie om nadien door te groeien volgens leeftijd (U11 tot U19).

Voor een recent overzicht van alle ploegen, trainers en trainingsmomenten kan je terecht op onze website onder de rubriek 'Jeugd': www.volleyschepdaal.be.

5. Senioren en recreatie

Voor een recent overzicht van alle ploegen en trainers van onze senioren- en recreatieve ploegen kan je terecht op onze website onder de rubriek 'Senioren' en 'Recrea': www.volleyschepdaal.be.

Deze ploegen trainen in de sporthal Caerenbergveld en/of in de sporthal van de lagere school De Klimop. De wedstrijden gaan steeds door in sporthal Caerenbergveld. Voor een overzicht van de wedstrijddata en rangschikking kan je terecht op:

Senioren: www.volleyscores.be (Uitslagen en ranking: Vlaams-Brabant)

Recreatie: https://www.vlmbrabant.be/indexuitslagen.htm

www.volleyscores.be (Uitslagen en ranking: De Vriendschap)

6. Lid worden

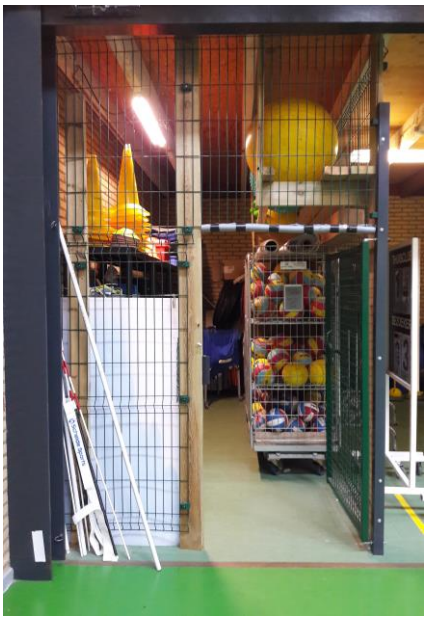
Om lid te worden van Volley Schepdaal kan je eenvoudigweg een e-mail sturen naar de club: volleyschepdaalvzw@gmail.com

De bedragen van de lidgelden kunnen teruggevonden worden op de website van Volley Schepdaal. Het lidgeld dient betaald te worden vóór eind september op rekeningnummer BE29 0682 0858 2864 van Volley Schepdaal vzw. Hierbij vermeld je in de mededeling zeker de naam van het lid en de ploeg waarbij aangesloten wordt. De spelersvergunning zal pas worden afgeleverd na betaling van het lidgeld. Zo lang het lidgeld niet betaald is, is het lid niet speelgerechtigd.

Vanaf het tweede lid van een gezin, wonende op hetzelfde adres, mag een korting in mindering worden gebracht. Interessant om weten is ook dat alle ziekenfondsen een deel van het lidgeld terugbetalen aan hun leden die aangesloten zijn bij een sportclub. Indien je graag zo'n formulier wenst, kan je een e-mail sturen naar bovenstaand e-mailadres met vermelding van jouw naam én de naam van het ziekenfonds. Een attest zal jou dan in de maand oktober of november worden bezorgd, dit nadat alle lidgelden werden betaald. Volley Schepdaal aanvaardt ook sport- en cultuurcheques van Edenred en Sodexo. Geef je cheques af aan de trainer of een bestuurslid.

7. MATERIAAL

In de sporthal Caerenbergveld beschikt Volley Schepdaal over eigen materiaal, dit bevindt zich in een afzonderlijk afgesloten berging in de zaal. De code voor het openen van het slot aan deze materiaalruimte wordt aan nieuwe trainers/coaches steeds meegedeeld. In deze afzonderlijke materiaalruimte bevinden zich onder meer de volleyballen, de nodige documenten voor de wedstrijden (wedstrijdbladen, opstellingsbriefjes en verzekeringsdocumenten), de waterflessen en de EHBO-koffer. Verder vind je hier ook: hoepels, kegels, paalbeschermers, allerlei ballen, trampoline…



De volleybalnetten hangen aan de muur in de sportzaal zelf. De palen, scheidsrechterstoelen en scoreborden staan in de algemene opbergruimte.

8. VERZEKERING

Indien je een sportongeval hebt gehad tijdens een wedstrijd of training kan je de ongevalsaangifte van Ethias downloaden van onze website. Nadat de voorziene rubrieken ingevuld zijn door het gekwetste lid of door één van de ouders (bij minderjarigen) dient de aangifte binnen de acht dagen te worden bezorgd aan de secretaris van de club, samen met het medisch attest (zit bij de aangifte) welke door de arts dient ingevuld te worden. Zorg ervoor dat alles zorgvuldig en volledig is ingevuld, vergeet niet te handtekenen op het einde van de aangifte, alsook een vignet van de mutualiteit te kleven op de voorziene plaats.

De secretaris zal het sportongeval na ontvangst van de aangifte online aanmelden bij Ethias en de documenten daarna zelf overmaken per post aan Ethias. Het dossiernummer zal je hierop worden medegedeeld. Stuur de aangifte dus NOOIT zelf rechtstreeks op naar Ethias.

Eens het dossier werd opgestart dient voortaan alles rechtstreeks met Ethias te worden geregeld, en niet meer via de club.
Heb hierbij oog voor volgende zaken:

- Vermeld op alle doktersattesten, rekeningen of kastickets van de apotheek, facturen betreffende een eventuele hospitalisatie e.d. steeds direct het dossiernummer (bvb in de bovenmarge).
- Zorg ervoor dat je bij je mutualiteit een afrekening ontvangt waarop alle door jou betaalde bedragen en de door jou ontvangen terugbetalingen staan vermeld. Zodoende krijgt de verzekeringsmaatschappij snel een overzicht van de vergoeding die ze voor hun rekening moeten nemen.
- Denk eventueel ook aan de nodige attesten ingeval van werkonbekwaamheid.
- Eens genezen, zorg je voor een genezingssattest die dat bevestigt. Dit attest zal je dossier afsluiten. Een blanco genezingsattest kan je hieronder ook downloaden indien u nog geen genezingsattest zou hebben ontvangen van Ethias.

Opgelet! Dit is zeer belangrijk!

Een gekwetste speler/speelster mag NIET spelen vooraleer hij/zij door de dokter speelgerechtigd (genezen) verklaard is. Hiervoor vult de dokter een "genezingsattest" in. Ook dit moet door jezelf opgestuurd worden naar ETHIAS. Maak eerst een kopie voor jezelf. Vermeld op het attest ook je dossiernummer (zie vorige pagina). Indien je opnieuw betrokken bent in een ongeval en betreffende een vorig letsel is nog geen genezingsattest binnen, wordt je door ETHIAS beschouwd als niet verzekerd voor het tweede ongeval omdat je nog niet speelgerechtigd was!

Verder nog ter info: alle documenten (behalve de aangifte zelf) kunnen opgestuurd worden naar:

ETHIAS Verzekeringen
Prins Bisschopssingel 73
3500 HASSELT

Algemeen nummer Ethias: 011/28.21.11
Rechtsreeks nummer van de beheerder van je dossier: 011/28.29.86

9. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Volleybal is een ploegsport. Daarom zijn goede afspraken en teamspirit dus zeer belangrijk. Het huishoudelijk reglement toont een reeks regels en afspraken waarmee elke speler of speelster moet rekening houden, zowel op trainingen als matchen.

Voor een goede club- en ploegwerking is het belangrijk dat deze duidelijke afspraken nauwgezet nagekomen worden door iedereen!

Artikel 1

Wie lid wil worden van onze vereniging, moet aangesloten zijn of zich laten aansluiten bij Volley Vlaanderen vzw (adres: Beneluxlaan 22, 1800 Vilvoorde).

Op voorstel van de raad van bestuur aanvaardt de algemene vergadering het lidmaatschap.

Artikel 2

Elk lid, de effectieve leden en de toegetreden leden, aanvaardt onze statuten, huishoudelijk reglement en het intern reglement over GDPR (de General Data Protection Regulation: de privacy verordening gaat over de 'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens'), en zal er zich ook naar gedragen.

De statuten alsook het huishoudelijk reglement liggen ter inzage op de zetel van de vereniging (adres: Melkerijweg 11, 1703 Schepdaal) en bij de leden van Raad van Bestuur. Het huishoudelijk reglement is ook te lezen op de website www.volleyschepdaal.be.

Artikel 3

Volgens artikel 2 van de statuten is de voertaal het Nederlands. Zowel de trainingen als het coachen van de matchen gebeuren in het Nederlands. Alle interne- als externe communicatie en briefwisseling gebeuren uitsluitend in het Nederlands.

Artikel 4

Toegetreden leden moeten een lidgeld betalen. De prijzen worden steeds voor de aanvang van het sportseizoen meegedeeld. De prijzen zijn ook terug te vinden op de website www.volleyschepdaal.be. Wie zijn lidgeld niet, of laattijdig betaald, kan door de raad van bestuur verbod krijgen tot spelen.

Artikel 5

Het bedrag van het lidgeld wordt bepaald door de raad van bestuur. Dit bedrag geldt voor één seizoen. Na ieder seizoen zal de raad van bestuur bepalen of het lidgeld al dan niet moet aangepast worden.

Artikel 6

Het lidgeld kan onder geen enkel beding teruggevorderd worden. Het staat de raad van bestuur vrij, in specifieke gevallen, een beslissing te nemen, om aan een vraag voor, geheel of gedeeltelijke terugbetaling, tegemoet te komen.

Artikel 7

Elke jeugdspeler of -speelster voert tijdens de match en trainingen de opdrachten uit die gegeven worden door de trainers, coaches of plaatsvervangend leden.

Artikel 8
Afzeggingen, niet-deelname aan wedstrijden, trainingen, stages en tornooien, worden steeds zo snel mogelijk verwittigd. Ten eerste, aan de verantwoordelijke trainers, en ten tweede, indien de trainers niet bereikt kunnen worden, aan de ploegverantwoordelijke indien de desbetreffende ploeg er één heeft.

Artikel 9
Elke jeugdspeler of speelster is zelf verantwoordelijk voor wedstrijduitrusting (training, truitjes, sweater, broekjes, sporttassen, e.a.). Elke beschadiging of verlies wordt onmiddellijk gesignaleerd aan de trainer of ploegverantwoordelijken.

Het is niet toegelaten om de eigen naam van de speler/speelster of dergelijke op de wedstrijduitrusting te plaatsen.

Wanneer toegetreden leden de club verlaten (door transfer of ontslag, enz..), moet de wedstrijduitrusting (sporttas inbegrepen) terugbezorgd worden aan de club binnen de 1 maand na de in kennisname van het verlaten van de club. Het niet terugbezorgen van deze zaken, kan aanleiding geven tot een vraag om schadevergoeding. Het bedrag van de schadevergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Het trainingspak of sweater dat door het lid zelf werd aangekocht, blijft eigendom van het lid.

Artikel 10
Overmatig alcohol- en/of druggebruik worden strikt verboden. Trainers en ploegverantwoordelijken mogen geen alcohol benutten 1 u voor aanvang van de training of match, en tijdens de training of match. Een overtreding hierop kan, bij beslissing van de Raad van Bestuur, uitsluiting bij de club tot gevolg hebben.

Artikel 11
Onenigheid tussen twee of meer jeugdspelers of speelsters moet onmiddellijk uitgepraat worden. Dit gebeurt onderling of door bemiddeling van de trainers of ploegverantwoordelijke of door minstens 2 bestuursleden.

Artikel 12
Iedereen is op de hoogte van de gedragscodes die gelden voor de ploeg: zowel de algemene gedragscode (huishoudelijk reglement), de wedstrijdcode als de trainingscode.

Artikel 13
Wij treden naar buiten als één ploeg. Alle activiteiten van de club (trainingen, wedstrijden, besprekingen etc.) worden stipt bijgewoond.

Artikel 14
Elke kwetsuur of revalidatie van het spelend lid wordt voor de aanvang van elke activiteit gemeld aan de trainer.

Artikel 15
Bij het gebruik van de zaal Caerenbergveld te Schepdaal, dient men het reglement van Caerenbergveld te respecteren. Wanneer men gebruik maakt van andere locaties (bvb. De Klimop), zowel voor trainingen als voor matchen, dient men zich te schikken naar de plaatselijke reglementeringen.

Wedstrijdcode

Artikel 1
45 minuten voor de wedstrijd is iedereen aanwezig in de zaal.

Artikel 2
30 minuten voor de wedstrijd is iedereen op het terrein in uniforme kleding (taping indien nodig, reeds uitgevoerd), klaar om de opwarming te starten. Tijdens thuiswedstrijden worden de zaal (reclameborden, stoelen, banken, scheidsrechterstoel, scorebord, etc.), de palen en de netten door de spelers of speelsters in orde gebracht. De kapitein of trainer of coach geeft het signaal om aan de opwarming te beginnen.

Artikel 3
Spelers of speelsters die niet op het terrein staan (bank), moeten op ieder ogenblik klaar zijn voor een wissel. Bij elke time-out verzamelt de hele ploeg zich rond de coach en/of trainer.

Artikel 4
Op de bank en naast het terrein zal steeds orde heersen.

Artikel 5
Alleen de ploegkapitein mag de officiëlen (scheidsrechter, markeerders) toespreken. Hij/zij doet dit op een beleefde manier.

Artikel 6
Na elke wedstrijd zal iedere speler of speelster de tegenstrever en de scheidsrechter(s) de hand drukken. De kapitein zal eveneens de andere officiëlen groeten.

Artikel 7
Na het groeten van de tegenstrever en de scheidsrechter(s) verzamelt de groep zich rond de coach. Een korte nabespreking wordt gehouden, waarin ook mogelijk de afspraken voor de volgende training of wedstrijd worden gemaakt.

Artikel 8
Na de nabespreking neemt iedereen deel aan het wegbergen van het materiaal (reclameborden, stoelen, palen, netten, zitbanken) en aan de na-stretching en cool-down.

Artikel 9
Tijdens matchen en tornooien zullen de raadgevingen in verband met de actieve recuperatie strikt gevolgd worden (stretching en cool-down). De club rekent op een gezonde levenswijze in het algemeen bij ieder spelend lid.

Artikel 10
Een gekwetste speler of speelster is zeer gewenst aanwezig op de wedstrijd.

Artikel 11
Fair-play op het terrein (t.o.v. ploegmaat en tegenstander) wordt nooit uit het oog verloren.

Trainingscode

Artikel 1
Iedereen is steeds 15 minuten voor het aanvangsuur aanwezig.

Artikel 2
Taping en medische verzorging gebeuren voor de start van de training.

Artikel 3
De spelers en speelsters zijn zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van het materiaal (net, ballen, toestellen, etc.).

Artikel 4
5 minuten voor het aanvangsuur verzamelt iedereen voor de voorbespreking of line-up.

Artikel 5
Tijdens de training worden de rust- en verfrissingspauzes aangegeven door de trainer of coach or plaatsvervangende trainer. Iedereen zorgt zelf voor verfrissing (enkel water of isotonische dranken).

Artikel 6
Elkaar aanmoedigen en steunen tijdens de training maakt zowel jezelf als de groep sterker.

Artikel 7
Alle kwetsuur-verhogende factoren dienen vermeden te worden tijdens de training:
• in de zaal: verloren ballen, onstabiele banken etc. moeten verwijderd worden.
• persoonlijk: sieraden, armbanden, kettingen, ringen, horloges, etc. worden uitgelaten.

Artikel 8
De training kan niet verlaten worden zonder toestemming van de trainer of plaatsvervanger.

Artikel 9
Alle spelers of speelsters helpen mee het materiaal weg te plaatsen.

Artikel 10
De cafetaria is geen trainingsplaats.

Artikel 11
Tijdens de training worden vragen, discussies, opmerkingen tot een minimum beperkt. Vragen kunnen gesteld en opmerkingen gegeven worden tijdens de voor- en nabesprekingen. Wens je liever een individueel gesprek met de trainer, aarzel dan niet en contacteer hem/haar zo snel mogelijk.

Artikel 12
Gekwetste spelers of speelsters die niet aan de groepstraining kunnen deelnemen bespreken met hun trainer een individueel programma.

Ouderscode

Algemeen

Binnen de jeugdopleiding spelen ouders een cruciale rol voor de opleiding van hun kinderen. Niet alleen fungeren zij vaak als „taxi" en wordt er op participatie gerekend van de ouders voor tal van activiteiten, maar vooral spelen ouders een grote rol omdat zij een significante voorbeeldfunctie hebben langs de zijlijn van het veld. Vanwege dit belang willen we een duidelijk beleid hebben op dit gebied.

- ✓ Er wordt ook een beroep gedaan op ouders voor allerhande clubactiviteiten en bij de organisatie van thuiswedstrijden. (zaalverantwoordelijke, hulpcoach, jeugdscheidsrechter, markeerder, locatieverantwoordelijke…)
- ✓ Ouders kunnen zich aansluiten bij de informatiegroep voor ouders op WhatsApp. Hier worden zij op de hoogte gebracht van clubevenementen en meer.

Ouders als steun en toeverlaat

- ✓ Zorg dat het kind tijdig aanwezig is en zijn/haar uitrusting volledig en in orde is. Neem deel aan het vervoer bij uitwedstrijden (vervoerslijst).
- ✓ Toon belangstelling voor de sport en de club en ga regelmatig kijken en supporteren.
- ✓ Vraag uw kind om ervoor te gaan, altijd zijn best te doen, maar vooral plezier te beleven aan hetgeen het doet.
- ✓ Zie sport niet als een handige/nuttige vorm van kinderopvang.
- ✓ Jaag uw kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn schouders, maar stimuleer het kind om al zijn talenten te ontwikkelen.
- ✓ Stimuleer het kind zich aan afspraken van de club of ploeg te houden.
- ✓ Stimuleer eveneens het kind om zich aan de regels van het spel en de fairplay te houden.

Ouders als voorbeeldfans

- ✓ Gebruik geen agressieve of schunnige taal naast het terrein.
- ✓ Applaudisseer voor knap spel van zowel eigen ploeg, als van de tegenstrever.
- ✓ Moedig het kind aan en maak het niet af voor zijn fouten.
- ✓ Respecteer steeds de beslissingen van de coach en scheidsrechters.
- ✓ Als ouder moedig je aan, de instructies worden gegeven door de trainer/coach.
- ✓ Als je niet akkoord bent met bepaalde zaken i.v.m. het spelen, praat er over met de trainer/coach. Niet direct na de wedstrijd, liefst na een afspraak.
- ✓ Leer het kind respect opbrengen voor de prestaties van de tegenstander.
- ✓ Kijk niet alleen naar de score/uitslag, maar naar de geleverde inspanningen, benader steeds positief!
- ✓ Overloop na een wedstrijd met het kind wat goed en minder goed liep en wat hieruit kan geleerd worden.

10. Sponsors

ABC drukkerij
Jan Taelemans
0492 73 86 36

Belfius
Bank & Verzekeringen

Cegelec

DE GIETER
BEHANG
SCHILDERWERKEN
DECORATIE

LensOnline.be
CONTACTLENS CENTRUM
Optiek Trap
WWW.OPTIEKTRAP.BE

BANKETBAKKERIJ d'elst

MEERT & LODGE
schepdaal - asse - wemmel - zottegem

N8 Cars
AAN- EN VERKOOP OCCASIEWAGENS
MET WAARBORG
VERHUUR PERSONENAUTO'S & MINIBUSSEN
GSM: 0475/475 435
RENETRULLEMANS@GMAIL.COM

TOYOTA
TODAY TOMORROW
GARAGE
TRULLEMANS
SCHEPDAAL

ERA
REAL ESTATE
Visie plus
02 582 17 35

TUINHUIZEN
Wauters
WT
Taelemans
TUINAANLEG

BIZZevents.be

AMJ
CARS & TRUCKS
IMPORT & EXPORT
JAN DE TROCHSTRAAT 5, 1703 SCHEPDAAL
TEL.: 02/532 06 79
Arnoud: 0474/60 75 27
Marc: 0475/42 56 07
Jeroen: 0472/24 15 53
info@amjcarstrucks.be
WWW.AMJCARSTRUCKS.BE

HUIS ARIJS
Rouwcentrum Uitvaartzorg

glaswerken bajart bvba

BATO
ontwerp.bouw.verkoop

Bo3

DHW Fences

FERRODUR NV-SA
YOUR PARTNER

HORTA
Uw partner voor tuin & dier

KBC
Bank & Verzekering
KBC Verzekeringen
Schoukens Jan BVBA
Marktplein 3, Schepdaal
tel. | fax 02 567 25 30
jan.schoukens@verz.kbc.be
KBC Bank & Verzekeringen
Kristel Huybens
Marktplein 5, Schepdaal
tel. 02 568 14 00
schepdaal@kbc.be

BVBA
ITTERBEEK
Marc

VIESSMANN
Uw Viessmann vakman

Slagerij
Beenhouwerij
DE MUNCK
Ninoofsesteenweg 980,
1703 SCHEPDAAL
TEL.+FAX 02/569.29.92
BTW 0748 342 330
E-MAIL slagerijdemunck@skynet.be

Kapsalon Reinhard

Van Der Perre
www.opelvanderperre.be

Koffie - Café
VALKO

Wijnen Frederik Geeroms